

Algemene Voorwaarden Embassy Services B.V.

1. In deze algemene voorwaarden wordt onder Embassy Services verstaan: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Embassy Services B.V., gevestigd en kantoorhoudende te Den Haag . Onder Cliënt wordt verstaan: de wederpartij van de Embassy Services.
2. Deze voorwaarden gelden voor iedere offerte en iedere opdracht met betrekking tot de dienstverlening door Embassy Services. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op door Embassy ingeschakelde medewerkers, vertegenwoordigers of derden. Door Embassy Services ingeschakelde medewerkers, vertegenwoordigers en derden is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Embassy Services van deze voorwaarden af te wijken. Wijzigingen op deze algemene voorwaarden dienen te allen tijde schriftelijk plaats te vinden.
- De dienstverlening van Embassy betreft in ieder geval, maar niet uitsluitend verzorging van visa, paspoorten en/of documenten voor de Cliënt.
3. De door Embassy Services gedane offertes zijn vrijblijvend: zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Embassy Services is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Cliënt schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
4. Embassy Services zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van een goed opdrachtgever uitvoeren, waarbij Embassy Services uitsluitend een inspanningsverplichting aangaat en geen resultaatsverplichting. Embassy Services is niet aansprakelijk voor handelingen of vertragingen, ten gevolge van welke oorzaak dan ook, veroorzaakt door een consulaat , ambassade of paspoortenbureau of ten behoeve van de opdracht ingeschakelde derden. In dat geval is er sprake van een overmachtsituatie als bedoeld in artikel 11.
5. De uitvoering van de opdracht geschiedt op basis van informatie die door of namens de Cliënt is verstrekt . Cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Embassy Services dan wel ambassades, consulaten of paspoortenbureaus aangeven dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Embassy Services worden verstrekt. De Cliënt staat in de voor de juistheid en volledigheid van de aan Embassy verstrekte gegevens. Embassy Services is niet gehouden de door de Cliënt verstrekte gegevens te controleren en evenmin aansprakelijk voor de niet tijdige, niet juiste en/of niet volledige verstrekking door Cliënt.
6. Aanschaf van reisbiljetten voordat het visum/paspoort is afgegeven is voor rekening en risico van Cliënt tenzij het consulaat dit specifiek vereist. In dat geval dient Cliënt voor eigen rekening en risico open tickets te boeken.
7. Het risico van beschadiging en/of vermissing van paspoorten/documenten berust bij de ondernemer tot het moment van bezorging aan de opdrachtgever of een vooraf aangewezen en aan Embassy Services bekend gemaakte vertegenwoordiger, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen
8. Embassy Services zal extra instructies van Cliënt slechts na schriftelijke opdrachtverlening daartoe uitvoeren en de kosten hiervoor in rekening brengen bij Cliënt.
9. Indien derden weigeren te tekenen voor ophalen of ontvangst van paspoort (en) en/of document(en), is Embassy Services voor de gevolgen daarvan niet verantwoordelijk of aansprakelijk.
10. Mocht ten gevolge van een rechterlijke uitspraak enige aansprakelijkheid van Embassy Services vast komen te staan en Embassy Services voor die schade verzekerd is, dan is de schade beperkt tot het bedrag dat door deze aansprakelijkheidsverzekeraar van Embassy Services is uitgekeerd. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door een verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Embassy Services beperkt tot het bedrag dat door Embassy Services in rekening heeft gebracht als vergoeding voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Embassy Services is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder winstderving, bedrijfsstagnatie of andere gevolgschade van Cliënt.

11. Embassy Services kan zich op overmacht beroepen, indien een van buiten komende oorzaak, voorzien of niet voorzien, (verdere) nakoming van de overeenkomst van opdracht verhindert. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: werkstakingen in het bedrijf van Embassy Services, vertraging bij of sluiting van een consulaat, ambassade of paspoortenbureau, niet-nakoming door toeleveranciers of onderaannemers van Embassy Services, maatregelen van overheidswege welke nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk maken en elke van de wil van Embassy Services onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de verplichtingen redelijkerwijs niet van Embassy Services kan worden verlangd.

De verplichtingen van Embassy Services worden voor de duur van de overmacht opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Embassy Services niet mogelijk is, langer duurt dan 2 weken, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Indien Embassy Services bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Cliënt gehouden deze factuur te voldoen als ware deze overeenkomst (gedeeltelijk) nagekomen. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

12. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na de voltooiing van der werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Embassy Services.

13. In de vergoeding die de Cliënt voor de door Embassy Services verleende diensten betaalt zijn consulaire heffingen van welke aard dan ook niet inbegrepen. Deze kosten die consulaten of ambassades in rekening brengen komen voor rekening van Cliënt.

14. Bij verstrekking van de opdracht aan Embassy Services is betaling van de vergoeding aan Embassy Services verschuldigd samen met verwachte heffingen van consulaat of ambassade tenzij er voorafgaand aan genoemde opdracht schriftelijk overeengekomen is dat op rekening kan worden betaald.

15. Honorarium:

- Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.
- Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
- Indien Embassy Services met de Cliënt een vast tarief overeenkomt, is Embassy Services niettemin gerechtigd tot verhoging van dit tarief. Embassy Services mag prijsstijgingen doorberekenen, indien Embassy Services kan aantonen dat zich tussen het moment van offerte en levering van de documenten significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ter aanzien van consulaire kosten.

16. Betaling dient te geschieden binnen 8 dagen na factuurdatum, op een door Embassy Services aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij anders overeengekomen. Reclameren over facturen dient binnen 5 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk plaats te vinden.

Na het verstrijken van 8 dagen na de factuurdatum is Cliënt zonder dat enige nadere ingebrekestelling vereist is in verzuim; Cliënt is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.

Is de opdrachtgever in verzuim bij de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever met inachtneming van het daaromtrent in wetgeving bepaalde. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Cliënt zullen de vorderingen van Embassy Services en de verplichtingen van Cliënt jegens Embassy Services onmiddellijk opeisbaar zijn. Voorts zijn vooruitbetaalde consulaire kosten bij voorrang opeisbaar op de boedel, zijnde vooruitbetaalde legeskosten. Door Cliënt gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt Cliënt, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

17. Embassy Services behoudt zich het recht voor zaken, documenten en gelden terug te houden voor rekening en risico van de Cliënt en/of eigenaar tot zijn vorderingen zijn voldaan. Alle zaken, documenten en gelden, die Embassy Services, uit welke hoofde en met welke bestemming ook, onder zich heeft of zal krijgen, strekken tot onderpand voor alle vorderingen, die zij ten laste van de Cliënt of van de eigenaar heeft of mocht krijgen. Embassy Services kan de haar in vorige volzinnen toegekende rechten eveneens uitoefenen voor hetgeen haar door de Cliënt nog verschuldigd is in verband met voorgaande opdrachten. Bij niet voldoening van de vordering geschiedt de verkoop van het onderpand op de bij de wet bepaalde wijze of – indien daaromtrent overeenstemming bestaat – onderhands.

18. Embassy Services behoudt zich te allen tijde het recht voor om geheel naar eigen inzicht te weigeren een aanvraag in behandeling te nemen of stuk te vervoeren zonder opgaaf van redenen en de Algemene Voorwaarden te wijzigen indien zij dit noodzakelijk acht.

19. Op deze Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen beslecht worden door de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage.